



COMUNE di SANZENO
(Provincia di Trento)

**REGOLAMENTO D'USO
DELLA PALESTRA
COMUNALE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 di data 28.07.2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Lisa Luchini

ART. 1 - NORMA GENERALE

Il Comune di Sanzeno, quale ente proprietario dell'edificio adibito a scuola elementare con annessa palestra comunale, nel rispetto della L.P. 07/08/1978, n. 27 e del regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/10/1992, n. 15-68/Leg., nonché della deliberazione n. 1 del 05/03/1981 del Consiglio scolastico provinciale, concede al di fuori dell'orario del servizio scolastico e dell'attività parascolastica, l'utilizzo della palestra per attività che promuovono la funzione della scuola come centro culturale, sociale e civile, nonché per attività extrascolastiche e manifestazioni di interesse collettivo.

ART. 2 - PRIORITA'

La palestra, con relativi impianti ed attrezzature, viene data in concessione d'uso, al di fuori dell'orario scolastico, alle associazioni sportive e ricreative, ai singoli o associati per attività da essi organizzate.

La palestra è data in concessione d'uso, in via primaria, alle richieste degli utenti residenti nel Comune e agli Enti o Associazioni con sede nel territorio comunale.

Viene riconosciuta priorità alle iniziative che non abbiano fini di lucro.

ART. 3 - RICHIESTE D'USO

La domanda di utilizzo per periodi continuativi degli impianti deve pervenire entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello a cui si riferiscono.

La domanda per utilizzi occasionali o non programmati deve essere presentata almeno 10 giorni prima del previsto utilizzo. Queste richieste potranno essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità della palestra e dei programmi già concordati.

Tutte le domande andranno compilate obbligatoriamente sulla modulistica in carta libera predisposta dal Comune, con indicazione di:

- a. denominazione dell'ente od associazione, con indicazione del rappresentante responsabile, o del privato, indirizzo e recapito telefonico;
- b. precisazione dell'attività programmata;
- c. indicazione del giorno o dei giorni ed orario per cui si chiede l'utilizzo;
- d. dichiarazione con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile;
- e. dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento dei danni eventuali provocati alle strutture ed attrezzature;
- f. uso o meno della doccia.

Tutte le domande per l'utilizzo della palestra saranno esaminate dal funzionario incaricato, che, sentito l'Assessore competente, rilascerà le autorizzazioni dando priorità alle domande pervenute ai sensi dell'art. 2 del presente Regolamento, nel seguente modo:

- per quanto riguarda l'utilizzo per periodi continuativi, avendo avuto riguardo della programmazione di tutte le attività per l'intero anno, entro il 15 novembre
- per quanto riguarda gli utilizzi occasionali, di volta in volta, entro 7 giorni dalla data di presentazione della domanda.

La durata della concessione in uso della palestra potrà essere massimo pari ad un anno (12 mesi), dove l'anno si considera iniziare il 1° gennaio e concludersi il 31 dicembre successivo.

Resta inteso che l'uso della palestra è subordinato in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie dell'attività scolastica e parascolastica.

In caso di controversia tra i vari richiedenti circa la data o l'orario di utilizzo e/o la durata della concessione d'uso, decide inappellabilmente la Giunta comunale.

ART. 4 - TARIFFE E CONDIZIONI

Il Comune di Sanzeno rilascia la concessione in uso dei locali e delle attrezzature subordinatamente al versamento da parte del richiedente di una quota di concorso spese per riscaldamento, illuminazione, pulizia, ecc., e al pagamento di una cauzione a garanzia del corretto utilizzo della struttura.

L'importo della quota di concorso spese e l'importo della cauzione vengono stabiliti dalla Giunta comunale.

La cauzione sarà restituita alla fine del periodo d'uso, dopo aver verificato il perfetto stato della struttura e delle attrezzature in essa contenute, ovvero che le medesime si trovino nelle stesse condizioni in cui erano state consegnate, e previa restituzione delle chiavi.

La palestra può, in casi eccezionali, essere concessa in uso gratuitamente dalla Giunta comunale ad associazioni o enti senza finalità di lucro per la conduzione di attività e/o svolgimento di iniziative di interesse pubblico e/o sociale, che per tale ragione abbiano ottenuto il patrocinio dell'Amministrazione comunale.

ART. 5 - RESPONSABILITA'

I terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso di locali e attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando la competente autorità scolastica e l'ente proprietario e gestore da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Il responsabile del gruppo richiedente dovrà rispondere per tutte le persone appartenenti al proprio gruppo ed impedire che altre entrino nella palestra o ne facciano uso.

La Giunta comunale può revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione all'uso per ragioni di interesse generale o nel caso di deficienza nella gestione e della mal conservazione ed uso delle attrezzature, degli arredi e dei locali o per violazione di norme contenute nel presente regolamento.

E' vietata la sub concessione.

ART. 6 - MODALITA' D'USO

L'accesso alle palestre è consentito solo alle persone che indossino scarpe da ginnastica, calzate negli spogliatoi, con la suola perfettamente pulita. Le scarpe devono avere la suola bianca.

Nella palestra è vietato il gioco del calcio.

E' consentito il gioco del calcetto a cinque, alle condizioni che venga specificato nella domanda di richiesta e nell'autorizzazione rilasciata.

E' fatto divieto di introdurre nella palestra e negli spogliatoi attrezzi incompatibili con la loro destinazione d'uso o il cui utilizzo possa arrecare danni agli impianti. E' fatto altresì divieto di fumare, introdurre o somministrare alimenti e bevande.

A cura degli utenti e per essi del loro responsabile, dovrà essere curato, al termine di ogni turno d'uso, il riordino delle attrezzature, la chiusura delle finestre e lo spegnimento di luci e acqua.

Il richiedente dovrà comunicare al Comune gli eventuali danni provocati o trovati alle strutture ed attrezzature, presentando come prova anche eventuale documentazione fotografica. La comunicazione potrà essere effettuata anche tramite e-mail all'indirizzo segreteria@comune.sanzeno.tn.it.

Se al controllo delle persone di fiducia nominate dalla Giunta comunale si trovassero dei danni a strutture e/o attrezzature, i relativi costi saranno addebitati all'ultima associazione che ne abbia fatto uso.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'utilizzo della palestra non verrà concesso in caso di:

- mancato utilizzo del modulo di richiesta predisposto dal Comune
- mancato rispetto del termine fissato per la presentazione della richiesta
- mancato pagamento dell'importo dovuto
- mancata pagamento della cauzione

Nel caso di rinuncia ad un utilizzo già autorizzato, il rimborso delle ore prenotate e pagate verrà riconosciuto unicamente per le ore rinunciate utilizzate da altro utente.

La Giunta comunale si riserva di nominare una o più persone di propria fiducia per la sorveglianza e l'attuazione del presente regolamento.

La Giunta comunale, d'intesa con il dirigente scolastico, può disporre nuove regole e limitazioni, anche temporanee, all'uso della palestra.